INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA

AREA: CONTABILIDAD – LEGISLACIÓN LABORAL

GRADO: SEXTO, SEPTIMO, OCTAVO, NOVENO, DECIMO, UNDECIMO

LIC. ESP. ARNOLDO MELO ROJAS

LIC. MARTHA CARDOSO

LIC. MERCEDES RODRIGUEZ

SUAREZ – TOLIMA

2016

**INTRODUCCION**

Las políticas educacionales en la última década han tenido como propósito responder al problema del sistema educativo de nuestro país, esto es su baja calidad y la inequidad de la distribución social de los resultados alcanzados; esto acompañado de una pobre convivencia ciudadana carente muchas veces de valores como el respeto, la solidaridad y la tolerancia.

En este marco la orientación de la Educación Media radica en el proceso de mejoramiento de la calidad, equidad de los aprendizajes y la formación de ciudadanos comprometidos, respetuosos de las diferencias y defensores del bien común. Se trata de lograr una educación que asegure que todos los jóvenes egresen con mayores capacidades de abstracción, de pensar en sistemas de comunicación y trabajo en equipo, de mejorar la incertidumbre y de juzgar y discernir moralmente acordé con la complejidad del mundo en que le tocara desempeñarse; pero sobretodo una educación que forme ciudadanos que construyan democracia en el país, y que prefieran el acuerdo y el pacto, antes que las armas, para resolver conflictos.

En la enseñanza Media, la reforma se ha caracterizado por ser gradual y estar orientada modificar las prácticas de gestión en cada unidad educativa, a través de la institución de nuevos medios, apertura de espacios, incentivos e ideas, iniciativas que en sus conjunto intentan desarrollar capacidades innovadoras de los actores del instituto. Esta estrategia flexible y abierta a variaciones de los propios contextos busca responder mejor las necesidades y situaciones educativas de los establecimientos. Basado en lo anteriormente descrito se desarrollara el Plan de Estudio de La Especialidad Técnica en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, dicha área constituye por si sola una herramienta en donde convergen diversas estrategias para lograr un educando pensante, analítico, crítico y objetivo, con un sentido amplio de pertenencia al entorno que lo rodea, seguro y asertivo al tomar determinadas decisiones.

Hoy por hoy el mundo ha avanzado a pasos agigantados, logrando involucrar de tal manera las maquinas a nuestra vida cotidiana que estas se han convertido en herramientas indispensables y necesarias para el vivir optimo del ser humano, tal es el caso de los llamados equipos de computo, procesadores, o computadores, siendo estos apoyo indispensable para el registro de operaciones contables.

En las Institución Educativo Santa Rosa de Lima consciente del papel fundamental que juega la Contabilidad en el mundo actual, ofrece cursos orientados a la enseñanza de la misma en cada uno de los grados de la Media, las cuales hacen parte de la modalidad Contable de la institución.

En el presente documento se muestran los indicadores de desempeño y contenido de las asignaturas estipulados para cada grado un contenido específico que se irá desarrollando gradualmente a medida que los estudiantes alcancen logros.

1. JUSTIFICACIÓN

Hoy en día resulta casi indispensable tener conocimiento básico acerca de las asignaturas que constituyen el área Contable, debido a que estas se han insertado en la gran mayoría de los campos del saber, haciéndose necesarias para el desarrollo de la vida cotidiana de los individuos.

El programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó como respuesta a los requerimientos de los sectores económicos del país que requieren talento humano calificado capaz de demostrar competencia en la contabilización de operaciones y el manejo responsable de los inventarios de la pequeña y mediana empresa. De igual manera, el programa aporta a la estudiante aspectos de integralidad que se generan en el proceso de formación y que garantizan su desempeño laboral. A través de este programa se generan alternativas de aprendizaje que incluye programas que contienen todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos.

El plan de área de la Especialidad Tec. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, involucra elementos no solo como el desarrollo del área sino una estrategia para que mediante el lenguaje usual y el informático las alumnas adquieran la capacidad de analizar, evaluar y establecer relaciones entre las diferentes estructuras informáticas. La intencionalidad de ésta asignatura está abordada desde una perspectiva fundamentalmente Teórico-Práctica. De acuerdo a la ley general de educación y el decreto reglamentario 1860, el maestro debe trazarse compromisos para innovar, cambiar, lo cual exige del docente conocimientos, capacidad, voluntad, aptitudes.

El plan de área y asignatura presenta los objetivos generales, la metodología, los contenidos, los recursos y logros para generar un proceso activo en el desempeño que tenemos como docentes, con el fin de vincular a los educandos en un contexto natural y social permitiendo una visión concreta en el campo de acción y la transferencia de procesos en la asignatura de Contabilidad.

Los avances Informáticos han obligado a cambios en los procedimientos y métodos de trabajo, que hacen necesario la preparación del individuo para su desempeño en este nuevo ámbito. Por la importancia que tiene para toda entidad, pública ó privada, el manejo oportuno de una información contable, toda persona que desee estar en capacidad de analizar su funcionalidad y efectividad dentro del área en la cual se aplica.

La importancia mundial que actualmente tienen el manejo y aprovechamiento de las fuentes de información obliga a toda persona a tener un conocimiento adecuado de las herramientas contables existentes a nivel de Software. Las Herramientas como Excel, Software Contables, Internet ayudan a las organizaciones a realizar procesos para la toma de decisiones y evaluación de resultados.

La estudiante de la Institución Educativa Santa Rosa de Lima debe ser un agente generador de cambios; y a través de la buena utilización de la Contabilidad debe propiciar el desarrollo armónico y de excelencia en el campo económico, político y social de la comunidad en la que se desenvuelva; ya sea tanto en el campo laboral como en el campo familiar, por lo tanto debe comprender la importancia de esta en el desarrollo de todas las estructuras organizacionales.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Identificar e interrelacionar entre si los conceptos contables, tecnológicos, y comerciales, entre otros, acompañados siempre de principios orientadores como el respeto y la solidaridad; con el fin de lograr un proceso de enseñanza aprendizaje integral, el cual permita la formación de un individuo ético, moral, positivo, productivo a la sociedad, quien demuestre en todas las situaciones un alto sentido social y critico que vaya acorde con las necesidades de su entorno.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

♣ Aplicar los conocimientos adquiridos en la especialidad contable y áreas relacionadas para resolver diferentes tareas y situaciones del entorno estudiantil

♣ Asimilar el vocabulario básico contable y evaluar el efecto de la contabilidad en el desarrollo de las organizaciones productivas.

♣ Aplicar los diversos procedimientos contables en la toma diaria de decisiones, solución de problemas y planeación y determinación de proyectos productivos.

♣ Conocer el conjunto de leyes y normas establecidas por el Gobierno Nacional, las cuales regulan el comercio en Colombia.

3. MARCO CONCEPTUAL

La Constitución política de 1991, la Ley General de Educación 115 de 1994 y los diversos convenios internacionales suscritos por Colombia, reconocen la importancia de los derechos humanos como objetivo fundamental de la educación.

Igualmente esta Constitución Política tiene como referencia la debilidad de nuestra composición social y una visión articulada totalizadora de pactos sociales que impulsan la constitución de una nueva organización de la vida que reivindiquen el derecho a encontrar todo lo que el hombre colombiano puede ser o hacer para la satisfacción de sus necesidades y la realización de los sueños. A las exigencias planteadas por los peligros que ahechan su vida y la cristalización de las seguridades a que aspiran se suman los desafíos de la modernidad, la ciencia, la tecnología y las demandas del desarrollo humano integral propias del mundo globalizado que se auto-define como sociedad del conocimiento.

En este contexto se sitúa la educación la cual se reconoce como la principal causa del desarrollo humano. El área comercial asumiendo este reto educativo en la institución, adelantará un proceso de transformación y modelación de sus fines objetivos y gestión, del cual emerge un nuevo enfoque de la educación, donde se reconoce una pedagogía social, participativa y sobre todo autogestionaría.

Por tanto, el educando es competente para crear conocimiento de lo adquirido y competente para entrar en los espacios más amplios de los procesos culturales del conocimiento, espacio que transciende del campo eminentemente académico.

4. DIAGNOSTICO

Los textos guías para esta área y las serie-guías de Estándares Básicos de Competencias Básicas, Ciudadanas y Laborales emitidos por el Ministerio de Educación Nacional. El comercio como elemento básico en el vivir diario, es clave para que el hombre satisfaga sus necesidades y además para tener un intercambio cultural con las demás personas.

Durante el desarrollo de las unidades de inducción o periodo de sensibilización, se efectuara pruebas diagnosticas a cada asignatura las cuales permitirán observar el nivel académico de los estudiantes, tal diagnostico tendrá como resultado los siguientes ítems:

1) Capta muy bien los conocimientos del grado anterior

2) Presenta diferencias en lo concerniente a las normas técnicas contables y al manejo de documentos comerciales.

3) Problemas de comprensión con las operaciones que suceden durante y al finalizar el ciclo contable.

4) Habituales fallas al realizar operaciones matemáticas en los libros de contabilidad con base en los datos anteriores, se reforzarán los aspectos en donde los alumnos presentan deficiencias. A través de las practicas,

5) Talleres, investigaciones, ejercicios y demás se seguirá desarrollando la capacidad analítica y comprensiva en el educando, para que este pueda en cualquier momento de su vida sepa actuar frente a un problema de tipo comercial.

5. AMBITOS GENERALES POR COMPETENCIAS

En concordancia con la metodología establecida, la valoración de cada estudiante será permanente, lo que permitirá que al final de cada periodo académico genere una calificación sobre los conocimientos adquiridos durante los mismos.

Esta valoración por periodo será tomada de acuerdo a las cuatros Competencias Básicas que MEN y el ICFES han propuesto para desarrollar eficazmente la mayor capacidad de conocimientos, armonizadas estas con los estándares de Competencias Ciudadanas que el MEN ha establecido como una instrumento de equidad social necesario para la llamada Revolución Educativa. COMPETENCIAS BASICAS.

Podríamos decir que estas competencias miden el desempeño del estudiante desde el punto de vista académico; evalúan y valoran al educando teniendo en cuenta los procesos de aprendizaje desarrollados por este dentro del aula de clases. Estas son:

* Competencia comunicativa: Que media la capacidad del estudiante para comunicarse y expresarse de forma eficaz en contextos literarios.
* Competencias Interpretativa: Permitirá al estudiante desenvolverse ágilmente sacando conclusiones sobre situaciones previamente establecidas.
* Competencias Argumentativas: Valora la capacidad del estudiante de crear concepto y teorías en la demostración temática, además de la organización lógica de ideas sustentables, son conceptos propios sacados como conclusión de situaciones previas ya se reales o ficticia.
* Competencia Prepositiva: Que mide la capacidad del estudiante de proponer soluciones alternativas a situaciones o conflictos que se presentan, conformando las perspectivas presentada en un texto o en el andar día a día.

COMPETENCIAS CIUDADANAS

Las Competencias Ciudadanas son el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas, que articulados entre si, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en la sociedad democrática.

Las Competencias Ciudadanas permiten que cada persona contribuya a la convivencia pacifica, valore la pluralidad y las diferencias, tanto en su entorno cercano, como en su comunidad, en su país o en otros países. Los estándares de competencias ciudadanas establecen, gradualmente lo que los estudiantes deben saber y saber hacer, según su nivel de desarrollo, para ir ejercitando esas habilidades en su hogar, en su vida escolar y en otros contextos.

Existen varios tipos de competencias ciudadanas, estos son:

* Los Conocimientos: Se refieren a la información que los estudiantes deben saber y comprender acerca del ejercicio de la ciudadanía.
* Competencias Cognitivas: se refieren a la capacidad para realizar diversos procesos mentales, fundamentales en el ejercicio ciudadano. Por ejemplo la habilidad para identificar las distintas consecuencias que podría tener una decisión, la capacidad para ver la misma situación desde el punto de vista de las personas involucradas, y las capacidades de reflexión y análisis critico, entre otras.
* Competencias Emocionales: Son las habilidades para la identificación y respuestas constructivas ante las emociones propias y las de los demás. Por ejemplo, la capacidad para reconocer los propios sentimientos y tener empatia, es decir sentir lo que otros sienten, por ejemplo su dolor o su rabia.
* Competencias Comunicativas: Son aquellas habilidades necesarias para establecer un dialogo constructivo con las otras personas. Por ejemplo, la capacidad para escuchar atentamente los argumentos ajenos y para comprenderlos, a pesar de no compartirlos. O la capacidad para poder expresar asertivamente, es decir con claridad, firmeza y sin agresión los propios puntos de vista.
* Competencias integradoras: articulan, en la acción misma, todas las demás. Por ejemplo la capacidad para manejar conflictos pacifica y constructivamente, que es una competencia integradora, requiere de ciertos conocimientos sobre las dinámicas de los conflictos, y algunas capacidades cognitivas como la habilidad para generar ideas y opciones creativas ante una situación de conflicto, de competencias emocionales como la autorregulación de la rabia y de ciertas competencias comunicativas como la capacidad para transmitir asertivamente los propios intereses.

COMPETENCIAS LABORALES

Las competencias laborales se han convertido en uno de los elementos básicos para mejorar la calidad de la educación; por tanto los planes de mejoramiento de las instituciones han venido integrando estas competencias. Las Competencias Laborales constan de un enfoque que da paso a una educación más integradora, que articule la teoría y la practica, garantice aprendizajes aplicables a la vida cotidiana.

Las Competencias Laborales comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes, que son necesarios para que los jóvenes se desempeñen con eficiencia como seres productivos.

Las competencias Laborales Generales integradoras que promoverán las instituciones educativas de todo tipo en todo el país, son de seis clases:

* Competencias Intelectuales: Comprenden aquellos procesos de pensamiento que el estudiante debe usar con un fin determinado, como toma de decisiones, creatividad, solución de problemas, atención, memoria y concentración.
* Competencias Personales: Se refieren a los comportamientos y actitudes esperados en los ambientes productivos, como la orientación ética, dominio personal, inteligencia emocional y adaptación al cambio.
* Competencias Interpersonales: Son necesarias para adaptarse a los ambientes laborales y para saber interactuar coordinadamente con otros, como la comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, capacidad de adaptación y pro actividad.
* Competencias Organizacionales: Se refieren a la habilidad para aprender de las experiencias de los otros y para aplicar el pensamiento estratégico en diferentes situaciones de la empresa, como la gestión de la información, orientación al servicio, referenciación competitiva, gestión y manejo de recursos y responsabilidad ambiental.
* Competencias Tecnológicas: Permiten a los jóvenes identificar, transformar e innovar procedimientos, métodos y artefactos, y usar herramientas informáticas al alcance. También hacen posible el manejo de tecnologías y la elaboración de modelos tecnológicos.
* Competencias Empresariales y para el Emprendimiento: Son las habilidades necesarias para que los jóvenes puedan crear, liderar y sostener unidades de negocio por cuenta propia. Por ejemplo, la identificación de oportunidades para crear empresas o unidades de negocio, elaboración de planes para crear empresas o unidades de negocio, consecución de recursos, capacidad para asumir el riesgo y mercadeo y ventas.

COMPETENCIAS COGNOSCITIVAS

* Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.
* Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
* Producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales.
* Formular, ejecutar y evaluar proyectos.
* Trabajar en equipo
* Establecer procesos comunicativos asertivos
* anejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
* Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

6. METODOLOGIA

La metodología a utilizar serán aquellas que tiendan al perfeccionamiento de las capacidades del estudiante, tales como: inteligencia, memoria, cognición, metacognición, ideas, juicios y raciocinios las cuales se desarrollarán con los siguientes criterios metodológicos:

* APRENDER A PENSAR
* APRENDER A APRENDER
* APRENDER A ESCUCHAR
* APRENDER A PROYECTAR
* APRENDER A EXPLORAR, PROBAR, EXPERIMENTAR, INVENTAR Y CREAR.
* SABER-HACER

Lo anterior acompañado de una dinámica pedagógica que contara con características como la Autogestión, Socialización y Participación.

7. ESTRATEGIA METODOLOGICA

La estrategia metodológica estará centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al estudiante con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del estudiante sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El Docente

EL entorno

Las TIC

El Trabajo colaborativo La especialidad se propone desarrollar las siguientes estrategias para la consecusion de los objetivos.

♣ Dictar clases magistrales donde el profesor ayuda al alumno.

♣ Desarrollar talleres durante el transcurso de las clases, valiéndose en ocasiones del computador para el desarrollo de tales actividades.

♣ Dejar trabajos de investigación pro pendientes a desarrollar el espíritu investigativo en los estudiantes. Dejar tareas para desarrollar en la clase relacionada con los temas venideros en la asignatura.

♣ Exposiciones de temas relacionados con la asignatura, con el fin de desarrollar en los estudiantes el manejo de público en investigaciones generales.

♣ Diligenciamiento practico de documentos y formatos relacionados con los temas vistos en las asignaturas del área comercial.

♣ Desarrollar actividades tales como investigaciones y exposiciones por parte de los estudiantes y que sean mostrados a todos los miembros de la comunidad educativa.

♣ Trabajar con ayudas publicadas tales como prensa, revistas, documentos, etc. Mediante lectura comprensiva.

♣ Aplicaciones de las clases en discos flexibles y CD-ROM.

8. EVALUACIÓN

LA EVALUACIÓN DEBE SER:

* Continua
* Participativa
* Sistémica
* Integral
* Formativa

8.1 EVALUACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES

Se hace a través de los indicadores de desempeño por medio de la modalidad descriptivo-explicativo, al año académico esta dividido en tres periodos, en cada uno de los cuales se le da al estudiante un informe descriptivo explicativo de los indicadores alcanzados en dicho periodo en el ultimo boletín evaluativo se da en términos valorativos de Desempeño Superior, D. Alto, D. Básico, y D. Bajo, dicho juicio valorativo esta sustentado en una tabla porcentual establecida según el criterio de la Institución.

8.2 DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE

♣ Eficiencia de los instrumento de prueba

♣ Pertenencias de las técnicas y recursos Didácticos

♣ Pertenencias de los contenidos desarrollados

♣ Adecuada selección y lógica de los contenidos

♣ Coherencias entre los resultados de las pruebas y los objetivos propuestos

♣ Integralidad de prueba de acuerdo con la integralidad de los contenidos

♣ justicia y equidad en los juicios valorativos

8.3 DE LA EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS EDUCATIVAS IMPLEMENTADAS EN EL PROCESO.

♣ Comparación de los resultados con los objetivos

♣ Alcance de los logros

♣ Identificación de las condiciones que afectan los resultados

♣ Certificación y concepto de las empresas conformadoras en las que las estudiantes desarrollan sus prácticas.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Siguiendo los parámetros del modelo pedagógico la evaluación deberá ser sustentada en tres aspectos: El cognoscitivo, el procedimental y el actitudinal para esto se debe tener en cuenta:

1. El manejo por logros por temas y unidades por partes de los profesores y alumnos para conocer los progresos y dificultades con el fin de llevar un control o seguimiento.

2. La aplicación de estrategias de evaluación que debe estar acorde con los logros propuestos.

3. El manejo de la valoración cualitativa de acuerdo al nivel de los logros alcanzados

4. La evaluación debe fomentar la superación de deficiencias y estar al nivel del desempeño del estudiante.

5. La identificación de las dificultades de cada alumno para lograr el aprendizaje esperado y la detección de las causas para introducir los ajustes necesarios.

6. Fomentar el proceso de autoaprendizaje mediante la investigación de temas que ellos mismos escojan.

7. Hacer énfasis en principios, objetivos, procesos y resultados.

8. Realizar evaluaciones basadas en parámetros de eficacia, eficiencia y seguridad.

9. Hacer evaluaciones cuantitativas y cualitativas

10.La cualificación integral de los miembros del grupo se logra con la participación y auto evaluación constante de su desempeño.

11.Parámetros establecidos en el Manual de convivencia.

Las actividades de nivelación y/o recuperación se proponen constantes e inmediatas, el profesor debe plantear sistemas de evaluación que le permita el estudiante superar un logro deficiente mientras trabaja con otro, durante el tiempo estipulado para cada periodo. Los educadores deben mantener una constante comunicación con los directores de grupo y padre de familia para unificar criterios y buscar soluciones a los problemas.

Cuando el alumno no alcanza a superar los logros previstos de las áreas durante un determinado periodo, se le harán actividades de nivelación que propendan a mejorar la valoración de tal área, el resultado de estas actividades será el que se registre en el certificado de notas. Para la valoración del informe final se tomara como resultado el cómputo de las notas que la estudiante haya obtenido durante los periodos en que se divide el año escolar.

En caso que el cálculo de las valoraciones de los periodos no sea suficiente para superar los logros del área, el estudiante deberá desarrollar un plan de apoyo y presentar actividades especiales de nivelación y aprobarlas, lo cual le permitirá ser promovido al siguiente grado.

El docente debe tener en cuenta que la recuperación esta encaminada continuar trabajando con el desarrollo de las competencias. Ejercitar la co-evaluación entre profesores y estudiantes permitirá analizar el seguimiento, los alcances y las dificultades, además de crear conciencia y responsabilidad en el estudiante frente a su desempeño escolar.

El docente planeara la evaluación de tal manera que le permita obtener de los estudiantes la información deseada valiéndose de preguntas, discusiones en grupo, solución de trabajos en aula de clases trabajos de investigación sobre los temas a tratar, para que la labor del proceso de construcción del conocimiento sea conjunta y el alumno participe del proceso evaluativo planteando estrategias de corrección.

10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Del desempeño integral del estudiante

♣ Observación directa

♣ Prueba escrita

♣ Aplicación de los conceptos contables en el computador

♣ Diario del docente

♣ Taller

♣ Auto evaluación

♣ Desempeño de la estudiantes en el desarrollo del proyecto de la Empresa Comercial Didáctica.

♣ Desempeño del estudiante durante las practicas en las Empresas coformadoras

♣ Exposiciones y trabajos de investigación.

♣ Diligenciamiento de libros, formatos y documentos contables, entre otros.

♣ Comportamiento, disciplina, relación y convivencia del estudiante con su entorno.

♣ Juicios valorativos: Desempeño Superior, D. Alto, D. Básico y D. Bajo.

11. RECURSOS

Existen situaciones de clases y extra clases que en el área contable se puede aprovechar al máximo, ya que nos proporciona información del alumno y de la marcha escolar, estos son:

las lecciones en el aula, los ejercicios dentro y fuera de clases, las practicas en el computador, las exposiciones, las mesas redonda, los trabajos de investigación, el diligenciamiento de formatos, libros y documentos contables, debates etc.

Se estimulara el estudio, por lo tantos los trabajos en clases tendrá más importancia y serán valorado por la participación, el interés y esfuerzo que realicen los estudiantes para la obtención de buenos resultados. La contabilidad se evaluará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. correcta realización de los ejercicios

2. Uso adecuado de los libro de contabilidad

3. Buen comportamiento en el aula de clases

4. Pulcritud en los cuadernos

5. Cumplimiento de las tareas y trabajos de instigación asignados

6. Diligenciamiento correcto de los documentos comerciales

7. Aplicación de las norma técnicas para llevar la contabilidad.

8. La responsabilidad y compromiso en el desarrollo de las practicas dentro de las empresas.

La actitud frente los errores de la contabilidad se evaluara en forma colectiva, es decir se intercambiaron los trabajos y se van haciendo los correctivos necesarios, según la orientación que se de por parte del docente. La apreciación comercial y la actividad dela alumna frente a los trabajos y practicas realizadas, se evaluara teniendo en cuenta lo esencial la estética y pulcritud y el análisis de lo documentos comerciales.

13. TRANSVERSALIDAD DEL ÁREA

PRACTICA COMERCIAL: Aplicación de los conceptos contables, comerciales y tecnológicos, todo orientado al desarrollo óptimo de una actitud generadora y productiva dentro económico.

INFORMATICA: Automatización de las actividades y procesamiento de datos en un ente económico.

CONTABILIDAD: Registro ordenado de las actividades que se desarrollan en un ente económico

INGLES: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

ETICA Y VALORES: Desarrollo de las relaciones interpersonales y fomento de los valores.

MATEMATICA: Rama de la ciencia que sirve como instrumento de apoyo a las finanzas empresariales

PREPARACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD

EDUCACIÓN FÍSICA: Valorar el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar, social y productivo.

CIENCIAS NATURALES: Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas y propender por la conservación del medio ambiente.

CIENCIAS ECONOMICAS Y POLITICAS: Conocimiento de la situación económica y política de la región, el país y del mundo, y conocer su impacto en el sector productivo.

CASTELLANO: Área fundamental para lograr una óptima utilización y comprensión de la comunicación oral y escrita.

**8. AREA DE CONTABILIDAD**

**GRADO SEXTO (6)**

**INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

1. **OBJETIVOS DEL AREA:**

* Brindar al estudiante una inducción acerca del conocimiento contable
* Explorar en el estudiante la capacidad para analizar e interpretar operaciones básicas aplicadas en la contabilidad

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Reconoce a través de un glosario los conceptos básicos utilizados en contabilidad
* Aplica el conocimiento en la solución de operaciones básicas
* Realiza ejercicios de aplicación de la matemática financiera
* Precisa la dinámica de matemática en la contabilidad
* Clasifica la empresa de acuerdo a su naturaleza
* Valora la importancia de la empresa en el desarrollo de la sociedad

1. **CONOCIMIENTOS ESENCIALES:**
2. Conceptos básicos utilizados en la ciencia contable
3. Operaciones básicas:

* Suma
* Resta
* Multiplicación
* División
* Forma de abreviar estas operaciones

1. Matemática financiera:

* Tanto por ciento
* Interés
* Regla de tres
* Decimales
* Fracciones
* Conversión o números compuestos

1. La empresa:

* Concepto
* Clasificación de la empresa
* Según su actividad
* Según la procedencia del capital
* Según su tamaño
* Según el número de propietarios

1. **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

* Cree un crucigrama que contenga los términos del glosario
* Elabora una sopa de letras con nombres de los términos
* Realice un concurso de habilidad matemática
* Elabore carteleras para identificación de operaciones aplicadas a la matemática financiera
* Elabore mapa conceptual de clasificación de la empresa
* Realiza listado de empresa para clasificar su naturaleza

1. **EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:**
2. Marca con una x en prueba de selección múltiple según el concepto
3. Realiza sumas – resta – multiplicación – división propuesta en un tiempo determinado
4. Aplica en operaciones tanto por ciento según ejercicios propuestos
5. Aplica en operaciones de interés. Regla de tres según ejercicio propuestos
6. Completa el mapa conceptual según la clasificación de la empresa.

**GRADO SEPTIMO (7)**

**LA EMPRESA**

1. **OBJETIVOS DEL AREA:**

* Clasificar las organizaciones empresariales desde los puntos de vista legal, de actividades económicas y de forma de asociación, y reconocer la importancia tanto de organizarse de acuerdo con la ley, como de llevar una control financiera de la empresa
* Reconocer y diligenciar los soportes contables más utilizados en el comercio y los servicios

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Conceptualiza de manera correcta empresa, comerciante y relación empresa proceso contable
* Identifica en su entorno una empresa de cada uno de los sectores económicos y describe las características de cada una de ellas
* Enumera y escribe los pasos a seguir para la constitución de una empresa
* Identifica las características propias de cada una de las sociedades comerciales
* Identifica los principios básicos y éticos de las organizaciones para llevar un control financiero
* Conoce las características comerciales y legales de los documentos soportes
* Elabora los principales documentos soportes utilizados por las empresas comerciales y de servicios

1. **CONOCIMIENTO ESENCIALES:**

* LA EMPRESA COMO ENTE ECONOMICO
* Clasificación de las empresas

1. Según su objetivo
2. Según su actividad económica
3. Según la procedencia del capital
4. Según el tamaño
5. Según el número de propietarios

* LAS SOCIEDADES:
* Contrato de sociedad
* Clasificación de las sociedades
* Constitución de las sociedades
* LOS COMERCIANTES:
* Concepto
* ¿Quiénes son comerciantes?
* Obligaciones de los comerciantes
* Trámites legales del comerciante
* LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA
* Concepto de la contabilidad
* Objetivo de la contabilidad
* Campo de acción de la contabilidad
* SOPORTES DE CONTABILIDAD
* Recibo de caja o comprobante de ingreso
* Recibo de consignación bancaria
* Factura de venta
* Cheque
* Comprobante de egreso
* Letra de cambio
* Pagaré
* Nota débito
* Nota crédito

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE:**

* Consulte en ´´datos generales ´´ la configuración de la empresa comercial los Andes Ltda.
* Presente fotocopias de formularios diligenciados por las empresas para la inscripción de una empresa comercial ante la cámara de comercio, la DIAN y las entidades de impuestos locales
* Visites una empresa y presente en su portafolio: razón social, logotipo, actividad principal y algunos de sus productos y servicios
* Elabore un cuadro sinóptico en el que indique la clasificación de los documentos comerciales y su utilidad

1. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

* DE CONOCIMIENTO:
* responde cuestionarios sobre conceptualización de la empresa y normas legales contables y tributarias para la constitución de las sociedades
* responde preguntas sobre los trámites de constitución de una empresa y registro mercantil
* responde preguntas sobre clases de sociedades comerciales y sus características principales
* responde cuestionarios sobre clasificación de documentos, normatividad y diligenciamiento de soportes contables
* DE DESEMPEÑO:
* Elabora un cuadro sinóptico en el que clasifique los diversos tipos de empresa de acuerdo a su naturaleza y las características de cada una de ellas
* Elabora un cuadro comparativo en el que presenta las principales ventajas de las diversas clases de sociedades

**GRADO OCTAVO (8)**

**LAS CUENTAS**

1. **OBJETIVOS DEL AREA**:

* Interpretar y aplicar los fundamentos contables. Según los principios de contabilidad. Generalmente aceptados
* Manejar correctamente el plan único de cuentas para el sector de comercio y servicios

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO**:

* Elabora correctamente el esquema de la cuenta ´T´
* Realiza registros contables en la cuenta ´T´
* Aplica movimientos para determinar saldo débito y saldo crédito
* Reconoce el concepto y el movimiento de una cuenta
* Clasifica las cuentas de acuerdo a su naturaleza
* Identifica la estructura del PUC. Para comerciantes
* Precisa la dinámica de manejo de cada clase de cuentas
* Asigna de manera correcta el código contable a cada cuenta en las diversas transacciones
* Valora la importancia de las cuentas para el registro de las operaciones mercantiles

1. **CONOCIMIENTOS ESENCIALES**:

* ESQUEMA DE LA CUENTA ´T´
* Registro en la cuenta ´T´
* Saldos en la cuenta ´T´

a)- saldo débito

b)- saldo crédito

* CLASIFICACION Y NOMENCLATURA DE LAS CUENTAS:
* Cuentas reales o de balance
* Cuentas nominales o de ganancias y pérdidas
* Cuentas de orden
* MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS:
* Cuentas del activo
* Cuentas del pasivo
* Cuentas del patrimonio
* Cuentas de ingresos
* Cuentas de gastos
* Cuentas de costo
* Cuentas del orden deudoras y acreedoras
* PLAN UNICO DE CUENTAS PARA COMERCIANTES (PUC)
* Objetivo
* Contenido
* Catálogo de cuentas
* Cuentas auxiliares
* Abreviaturas
* Cuentas para comerciantes
* Descripciones y dinámicas
* Principios de contabilidad generalmente aceptados

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE**
2. Cree un crucigrama que contenga- los términos estudiados en las normas básicas de la contabilidad
3. Elabore una sopa de letras con el nombre de varias cuentas
4. Defina por escrito y con sus propias palabras: cuenta, subcuenta, auxiliares, debito, crédito, partida doble, registro contable, ecuación contable
5. Represente en un diagrama de cuenta ´T´ la dinámica de cada una de las clases de cuentas: activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gasto, costo de ventas, cuentas de orden deudora y acreedoras
6. Elabore un plan de cuentas que contenga veinte palabras de activo, quince de pasivo, diez de patrimonio, diez de ingresos, quince de gastos, con el respectivo nombre de la cuenta, la subcuenta y el código
7. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

* DE CONOCIMIENTO:
* Responde al cuestionario sobre clasificación y dinámica de manejo de las cuentas
* Diferencia entre activos, pasivos, e patrimonio, ingresos, costos y gastos
* DE DESEMPEÑO:
* Aplica los principios y normas contables para resolver el caso planteado
* Resuelve el casa planteado sobre la clasificación y dinámica de manejo de las cuentas

**GRADO NOVENO (9)**

**LA PARTIDA DOBLE Y LA ECUACION PATRIMONIAL**

1. **OBJETIVOS DEL AREA:**

* Interpretar y aplicar los fundamentos contables. Según los principios de contabilidad. Generalmente aceptados
* Manejar correctamente el plan único de cuentas para el sector de comercio y servicios
* Aplicar el principio de partida doble y resolución de la ecuación patrimonial en casos prácticos

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Realiza registros contables en la cuenta ´T´
* Clasifica las cuentas de acuerdo a su naturaleza
* Identifica la estructura del PUC. Para comerciantes
* Valora la importancia de las cuentas para el registro de las operaciones mercantiles
* Reconoce el principio universal de la partida doble
* Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones
* Determina la ecuación contable y cada uno de sus elementos
* Aplica la partida doble y la utilización del PUC para registrar asientos contables
* Aplica la ecuación contable y sus modificaciones en la solución de balances de prueba

1. **CONOCIMIENTOS ESENCIALES:**

* PLAN UNICO DE CUENTAS PARA COMERCIANTES (PUC)
* Objetivo
* Contenido
* Catálogo de cuentas
* Cuentas auxiliares
* Abreviaturas
* Cuentas para comerciantes
* Descripciones y dinámicas
* Principios de contabilidad generalmente aceptados
* LA PARTIDA DOBLE :
* Asientos contables
* Procedimiento para registral las operaciones mercantiles
* Ejercicios de aplicación
* Comprobación de saldos
* LA ECUACION PATRIMONIAL :
* Descripción de la ecuación patrimonial
* Modificaciones en la ecuación patrimonial

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE**
2. Consulte los principales estados financieros y su utilidad para la empresa
3. Consulte el esquema general de organización de las cuentas reales en un balance
4. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

* DE CONOCIMIENTO
* Responde cuestionarios sobre:

1. Principios de la partida doble
2. Las partes de la ecuación contable
3. Modificaciones de la ecuación contable

* DE DESEMPEÑO
* Resuelve al menos 5 ejercicios de aplicación de la partida doble
* Desarrolla 10 ejercicios de aplicación de la ecuación contable

**GRADO DECIMO (10)**

**LOS LIBROS DE CONTABILIDAD**

1. **OBJETIVOS DEL AREA:**

* Registrar la información contable en los libros principales y auxiliares de contabilidad
* Interpretar y aplicar los conocimientos acerca de inventarios de mercancías
* Manejar correctamente los métodos para la valoración de inventarios de mercancías
* Registrar costos de ventas en el kárdex por medio del método del promedio ponderado

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Reconoce los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad, de acuerdo con la realidad de los hechos
* Aplica normas legales y procedimientos organizacionales para registrar la información contable en los libros
* Registre el comprobante de contabilidad en los libros principales y auxiliares
* Corrige de manera cuidadosa los registro en los libros sin enmendar, tachar o borrar
* Aplica los métodos de promedio ponderado, UEPS y PEPS para el diligenciamiento de tres tarjetas de kárdex
* Identifique sistemas de inventarios con alto sentido de honestidad
* Registra en tarjetas de kárdex
* Registra de manera clara y fidedigna los ingresos por servicios
* Aplica normas legales y tributarias en los registros contables

1. **CONOCIMIENTOS ESENCIALES:**

* ASPECTOS LEGALES DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD
* Requisitos de carácter general
* Registros de los libros
* Clases de libros
* Prohibiciones en los libros
* Corrección de errores en los libros
* Hechos irregulares en la contabilidad
* Forma de llevar los libros de contabilidad
* DESCRIPCION Y REGISTRO :
* Libros principales
* Libros auxiliares
* Otro libros
* INVENTARIO DE MERCANCIAS:
* Sistemas de inventarios
* METODOS PARA LA VALORACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS:
* Método de promedio ponderado
* Método PEPS
* Método UEPS
* Método de identificación especifica
* Método retail
* KÁRDEX O AUXILIAR DE LA CUENTA INVENTARIOS
* Concepto e importancia
* Manejo de kárdex por el método de promedio ponderado
* Manejo de kárdex por el método PEPS
* Manejo de kárdex por el método UEPS
* Comparación de resultado por los tres métodos resultados

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE**

* Con fichas movibles, arme el esquema del proceso de registro de operaciones comerciales en los libros de contabilidad
* Realizar el esquema del proceso de compra y venta en una empresa comercial, que parta de una cotización y termine en la facturación por venta, incluir en el proceso el registro en kárdex

1. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE :**

* DE CONOCIMIENTO
* Responde cuestionarios sobre aspectos legales relacionados con el manejo de libro de contabilidad; y clases de libros, descripción y proceso para el diligenciamiento manual de libros de contabilidad
* Responde cuestionarios sobre diferencias entre los sistemas de inventarios
* Responde preguntas acerca de las diferencias entre compra y mercancías y compras de activos fijos
* Responde cuestionarios sobre los sistemas de inventarios y los métodos de evaluación
* DE DESEMPEÑO:
* Muestra resultados en los talleres en los que se diligencien los libros de contabilidad
* Aplica los métodos de promedio ponderado PEPS y UEPS para diligenciar tres tarjetas de kárdex
* Registra cinco operaciones por sistema permanente y periódico
* Desarrolla por lo menos tres ejercicios con registro de compras, ventas y devoluciones de mercancías que contemple además el manejo de kárdex por el método de valoración promedio ponderado

**GRADO UNDECIMO (11)**

**ESTADOS FINANCIEROS**

1. **OBJETIVOS DE AREA:**

* Preparar los estados financieros básicos e identificar los principales elementos que los conforman
* Aplicar los fundamentos contables a los estados financieros básicos
* Aplicar los principios de contabilidad y las normas legales vigentes en el registro de transacciones para diligenciar los soportes contables y el comprobante diario
* Presentar en forma ordenada y coherente el ciclo contable con soportes de cada una de las transacciones

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Prepara los estados financieros básicos
* Identifica de manera responsable cuentas del estado de resultados
* Identifica cuentas del bance general
* Identifica los elementos que componen los estados financieros
* Demuestra compromiso para el trabajo en equipo
* Elabora el estado de cambios de patrimonio de forma manual o automatizada
* Elabora los documentos soportes del proceso contable
* Aplica normas legales y tributarias para registrar en comprobantes de diario
* Clasifica técnicamente los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada

1. **CONOCIMIENTOS ESENCIALES:**

* ESTADOS FINANCIEROS BASICOS:
* Balance general
* El estado de resultados
* El estado de cambios en el patrimonio o estado de superávit
* El estado de cambios en la situación financiera
* El estado de flujos de efectivo
* Notas a los estados financieros
* PROCEDIMIENTO CONTABLE :
* Comprobante de apertura
* Comprobante de ventas
* Comprobante de consignaciones
* Comprobante de compras
* Comprobante de activos fijos
* CICLO CONTABLE :
* Procedimiento
* Soporte
* Presentación

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE:**

* Presentar un ejemplo real e identificar los elementos que constituyen el balance general, estado de resultados, estados de flujo efectivo y estado de cambios en la situación financiera que haya presentado en una empresa
* Presentar un ejercicio de aplicación del procedimiento contable para el comprobante de apertura, de ventas de consignaciones, de compras y de activos fijos
* Presentar aplicación de ejercicio del ciclo contable de una empresa x

1. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

* DE CONOCIMIENTO
* Responde veinte preguntas relacionadas con los principios y normas contables referidas a la preparación de estados financieros básicos
* Cuadro sinóptico sobre la clasificación de los estados financieros, según su propósito y elementos que lo componen
* Responde diez preguntas relacionados con el estado de flujo de efectivo y el estado de cambios de patrimonio
* Clasifica y archiva técnicamente los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada
* DE DESEMPEÑO:
* Realiza cinco aplicaciones de las normas contables verificadas en la información contable
* Elabora un balance general y un estado de resultados, de forma manual o automatizada
* Lleva acabo dos estados de flujo de efectivo de forma comparativa
* Elabora dos estados de cambio en el patrimonio, de forma manual o automatizada, de dos tipos de empresa con diferentes objeto social
* Presenta trabajos de aplicación del procedimiento contable

**8.1 AREA DE LEGISLACION LABORAL**

**GRADO DECIMO (10)**

**ORÍGENES Y APLICACIÓN DEL DERECHO LABORAL**

1. **OBJETIVOS DEL AREA:**

* Interpreta, analiza y reconoce los orígenes de la legislación laboral
* Interpreta elementos fundamentales de la aplicación del código sustantivo del trabajo
* Determina tipos de contratos de trabajo y formas de aplicación
* Aplica elementos esenciales acerca del salario y factores de liquidación para el trabajador
* Determina tipos de jornada de trabajo

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Reconoce las normas legales que rigen los trabajadores y empleadores en Colombia
* Reconoce las normas legales que rigen el contrato de trabajo
* Determina el campo de aplicación de la legislación laboral
* Elabora modelos de contrato de trabajo
* Identifica y liquida los diferentes conceptos que conforman el salario (valores devengados y deducidos)
* Elabora nóminas de acuerdo con normas laborales y tributarias
* Realiza apropiaciones para los gastos de nómina y pagos para fiscales

1. **CONOCIMIENTOS ESECIALES:**

* **ORIGENES Y APLICACIÓN DEL DERECHO LABORAL**
* Origen de la legislación laboral
* Código sustantivo del trabajo
* Campo de aplicación de la legislación laboral
* Normas protectoras del trabajo
* **CONTRATO DE TRABAJO :**
* Elementos del contrato de trabajo
* Clases de contrato de trabajo
* Terminación del contrato de trabajo
* Obligaciones y prohibiciones
* **SALARIOS:**
* Factores que constituyen salario
* Salario en especie
* Pagos que no constituyen salario
* El salario aspecto practico
* Salario integral
* **LIQUIDACION DE LA NÓMINA :**
* Conceptos básicos
* Valor devengado
* Deducciones
* Neto pagado
* Apropiaciones
* Contabilización de la nómina

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE:**
2. Visita una empresa. dialoga con los trabajadores y saca conclusiones acerca del salario de devengado por ellos
3. Analizar una nómina de una empresa y determinar si la liquidación está de acuerdo con las normas vigentes
4. Consultar con un abogado laboral las implicaciones a que da lugar la mala aplicación de las normas laborales
5. **EVIDENCIAS DE APREDIZAJE:**

* DE CONOCIMIENTO:
* Responde a preguntas relacionadas a normas legales que rigen el contrato de trabajo: salario mínimo legal y auxilio de transporte, porcentaje de aportes y apropiaciones
* Responde cuestionarios sobre porcentajes que en la actualidad rigen la elaboración de la nómina y principales reportes utilizados en la empresa para nomina personal
* DE DESEMPEÑO:
* Diligencia diferentes tipos de contrato de trabajo
* Diligencia y contabiliza una nómina mensual con cinco trabajadores como mínimo, en la que se aplique las normas vigentes sobre legislación laboral y tributaria

**GRADO UNDECIMO (11)**

**PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**

1. **OBJETIVOS DEL AREA :**

* Interpretar las normas legales que rigen las prestaciones sociales y las indemnizaciones para los trabajadores
* Determina prestaciones sociales para trabajadores
* Determina indemnizaciones para los trabajadores en Colombia

1. **CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

* Reconoce las normas legales que rigen las prestaciones sociales a que tienen derecho los trabajadores en Colombia
* Reconoce las normas legales que rigen las indemnizaciones que se liquidan para los trabajadores que tienen este derecho
* Liquida correctamente las prestaciones sociales de acuerdo con las normas
* Liquida correctamente la diferentes indemnizaciones de acuerdo a cada caso

1. **CONOCIMIENTOS ESECIALES:**

* **PRESTACIONES SOCIALES**
* legales y extralegales
* a cargo del empleador
* a cargo de la seguridad social
* auxilio de cesantía
* prima de navidad
* prima de servicios
* vacaciones
* **SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**
* Sistema general de pensiones
* Pensiones especiales
* Sistema de general de seguridad social de salud
* **LAS INDEMNIZACIONES:**
* Clases de indemnizaciones
* A la terminación del contrato de trabajo
* Durante la ejecución del contrato del trabajo

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE APRENDIZAJE:**
2. Analizar la liquidación de prestaciones sociales de trabajadores de una empresa del medio y determinar si la liquidación está de acuerdo con las normas vigentes
3. Visitar la oficina de trabajo para buscar un caso de un trabajador despedido sin justa causa para realizarle su liquidación
4. **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:**

* DE CONOCIMIENTO:
* Responde cuestionarios sobre porcentajes aplicados a la liquidación de las prestaciones sociales
* Responde preguntas acerca de los elementos de liquidación de las indemnizaciones
* DE DESEMPEÑO:
* Registra el caso de cinco empleados para liquidación de prestaciones sociales
* Registra el caso de cinco empleados para liquidación de indemnización